



COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

**ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del
Programma Triennale della Trasparenza**

La strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione è contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26 Aprile 2022, totalmente accessibile mediante consultazione del sito web dell'Amministrazione Comunale, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti".

Il Piano di Prevenzione è adottato in attuazione della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e dei Decreti Legislativi Delegati (D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza, D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e D. Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico), nonché in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), e delle Linee Guida, direttive e disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 è stato approvato con deliberazione n. 7 del 17 Gennaio 2023 dall'A.N.A.C.

La predetta normativa impone all'amministrazione di provvedere all'aggiornamento annuale del Piano, entro il 31 Gennaio di ogni anno. Ai fini dell'aggiornamento costituisce elemento ineludibile la partecipazione della collettività locale, e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni) nonché degli stakeholders interni, ai sensi dell'art. 1.6 del vigente P.T.P.C.T. 2022/2024.

Per l'anno 2023, costituendo il P.T.P.C.T. un'autonoma sezione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), in scadenza alla data del 30 Maggio 2023, il termine per l'approvazione del P.T.P.C.T. per il triennio 2023/2025 risulta, quindi, fissato alla data del 30 Maggio 2023.

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del Piano viene considerata dall'Amministrazione **prezioso elemento conoscitivo** per l'aggiornamento.

Qualsiasi stakeholder interno ed esterno fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano, inviando proposte e suggerimenti, può utilizzare i **Moduli** in calce al presente Avviso.

Scadenza:

ore 12.00 del giorno 12 Aprile 2023

Casella di posta elettronica cui inviare il Modulo: segretario@comune.casalbore.av.it

Responsabile Prevenzione della Corruzione ed Illegalità: **Dott. Michele Pavone**

Responsabile per la Trasparenza: **Dott. Michele Pavone**

Proposta Stakeholders¹Esterni

DATI DELLO STAKEHOLDER (*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

(*) campi da compilare obbligatoriamente

PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

INFORMATIVA PRIVACY

¹ Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

Il Comune di Casalbore, in qualita' di titolare dei dati (con sede in Via Mancini n. 6, 83034; Email: segretario@comune.casalbore.av.it; P.E.C.: segreteria.casalbore@asmepec.it; Centralino: 0825/849005), trattera' i dati personali da Lei conferiti con modalita' prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonche' manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalita' previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalita' di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attivita'/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento - processo o allo svolgimento del servizio - attivita' richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio - attivita', i dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, **Asmenet S.c.a.r.l.**

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualita' di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorita' di Controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal R.G.P.D. I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) sono: **Asmenet S.c.a.r.l. - recapito telefonico 081/7877540 – e-mail supporto@asmenet.it**

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Proposta Stakeholders² Interni

DATI DELLO STAKEHOLDER(*)

Cognome e Nome:

Eventualmente
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Area

Settore

(*) campi da compilare obbligatoriamente

PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

TIPO DI MISURA PROPOSTA:

RAPPORTO DELLA MISURA CON EVENTO RISCHIOSO:

SOSTENIBILITA' ORGANIZZATIVA:

AZIONI

INDICATORI DI RISULTATO E TARGHET DI RIFERIMENTO:

² Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

ALTRI SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Casalbore, in qualita' di titolare dei dati (con sede in Via Mancini n. 6, 83034; Email: segretario@comune.casalbore.av.it; P.E.C.: segreteria.casalbore@asmepec.it; Centralino: 0825/849005), trattera' i dati personali da Lei conferiti con modalita' prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonche' manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalita' previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalita' di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attivita'/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento - processo o allo svolgimento del servizio - attivita' richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio - attivita', i dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **Asmenet S.c.a.r.l.**

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualita' di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorita' di Controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal R.G.P.D.. I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) sono: **Asmenet S.c.a.r.l. - recapito telefonico 081/7877540 – e-mail supporto@asmenet.it**

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.